# بطاقة وصف وظيفي
# وزارة الداخلية

هيئة الخدمة والإدارة العامة

## 1. المعلومات الأساسية

### 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

| | | | |
|---|---|---|---|
| تصليف الوظيفة | | | |
| المسمى الوظيفي | سائق في قسم النقل | نوع الوظيفة | عقد فئه ودرجه -120 |
| الدائرة | وزارة الداخلية | الفئة الوظيفية | الثالثة |
| رتبة الوحدة التنظيمية | قسم | المجموعة النوعية | وظائف الخدمات المساعدة/ وظائف اعمال السواقة/ الفئة الثالثة |
| اسم الوحدة التنظيمية | قسم النقل | المستوى | المستوى الثاني |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر | رئيس قسم النقل | المسمى القياسي الدال | سائق سيارة (محورين) |
| رمز الوظيفة | 120333200501 | مسمى الوظيفة الفعلي | سائق في قسم النقل |
| حجم الوارد البشرية * | | حجم موازنة الدائرة * | |

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

### 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

الأمين العام

»

مديرية الشؤون الادارية والموارد البشرية وتطوير الاداء

»

قسم النقل

## 2. الغرض من الوظيفة

**المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)**

قيادة المركبة وتسييرها لخدمة اغراض الوظيفة.

## 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

### 1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- ينفذ اوامر الحركة الصادرة له خلال فترة الدوام الرسمية.

2- يحافظ على سلامة المركبة والمحافظة على نظافتها.

3- يحافظ على ارواح الركاب, وتطبيق قواعد وتعليمات المرور والسير على الطرق.

4- يقدر احتياجات المركبة من الصيانة والاصلاح والغسيل والتشحيم والزيوت, والتوقيع على المستندات المالية المرتبطة بتقدير الاحتياجات قبل وبعد انجازها.

5- يبلغ المسؤولين وشركة التأمين المختصة فور حصول اي حادث, والتأكد من الحصول على تقرير حادث.

6- اي مهام اخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر وترتبط ارتباطا مباشرا بطبيعة العمل

## 4. مكونات الوظيفة

### 1.4 اتصالات العمل

| غاية و غرض الاتصال | جهات و مستوى الاتصال | مدى التكرار |
|---|---|---|



تم المسح الضوئي بـ CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| تنسيق العمل | * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى<br>* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة<br>* الهيئات المحلية | يوميا |

**2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل**

| المتطلبات الذهنية | المستوى المطلوب |
|---|---|
| تطبيق مباشر | متوسط |

**3.4 مجال العمل و تأثيره**

* تسهل عمل الأخرين
* اخرى، يؤدى العمل وفق قوانين و إجراءات محددة وواضحة و أهداف وسياسات وأنظمة نشاط محدد

**1.3.4 الصعوبة و التعقيد**

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة

**4.4 المسؤولية الاشرافية**

| المسمى الوظيفي للمرؤوسين | درجة الوظيفة | عدد الموظفين |
|---|---|---|
| | | |

**5.4 المجهود البدني و ظروف العمل**

**1.5.4 المجهود البدني**

| مستوى و نوعية المجهود | % من وقت العمل |
|---|---|
| جالس | 30 |
| واقف | 20 |
| متجول | 50 |

**2.5.4 ظروف العمل**

| مستوى و نوعية الجهود | مدى الشدة | % من وقت العمل |
|---|---|---|
| ظروف غير عادية | خفيفة | 100 |

## 5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

**1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)**

**1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)**

ثانوية عامة

**2.1.5 التخصص**

الثانوية العامة ناجح كحد ادنى فما دون

**3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)**

**الخبرة العملية المطلوبة**

| نوع الخبرة العملية و مجالها | مدة الخبرة العملية |
|---|---|



تم المسح الضوئي بـ CamScanner

| | |
|---|---|
| رخصة سوق عمومية سارية المفعول | سنة كحد أدنى |
| التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب | |
| مستوى التدريب ومجال | مدة التدريب |
| لا يوجد | |

## 5.2 الكفايات الوظيفية

| نوع الكفاية | مستوى الكفاية |
|---|---|
| **الكفايات السلوكية** | |
| الابداع والابتكار | أساسي |
| ادارة البيانات والمعلومات | أساسي |
| المساءلة | أساسي |
| التركيز على الاهداف | أساسي |
| تنمية الذات | أساسي |
| حل المشكلات | أساسي |
| العمل بروح الفريق | أساسي |
| الاتصال والتواصل الفعال | أساسي |
| المعرفة الرقمية | أساسي |
| التكيف | أساسي |
| التوجه نحو متلقي الخدمة | أساسي |
| **الكفايات الفنية** | |
| المعرفة بصيانة المركبات | متوسط |
| المعرفة بالتشريعات المرورية | متوسط |
| المعرفة بقواعد السلامة المرورية | متوسط |

## 6. الموافقات

| الأدوار | المسمى الوظيفي | الاسم | التاريخ | التوقيع |
|---|---|---|---|---|
| الاعداد | مدخل بيانات | رائده بديع صالح | 22-12-2024 | |
| المراجعة | ضابط ادارة محلية رئيسي | د يوسف الزيادين | 22-12-2024 | |
| الاعتماد | | | | |



تم المسح الضوئي بـ CamScanner